

Приложение  
к постановлению  
администрации района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Устав  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
« Вознесенская основная общеобразовательная школа»  
( новая редакция)

с. Вознесенка  
Красногвардейский район  
Оренбургская область

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вознесенская основная общеобразовательная школа, далее «Учреждение», является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.2. Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вознесенская основная общеобразовательная школа» разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении».

1.3. Учреждение является бюджетным учреждением.

1.4. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вознесенская основная общеобразовательная школа" Красногвардейский район Оренбургская область

сокращенное – МБОУ «Вознесенская ООШ».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, по статусу Учреждение относится к общеобразовательным учреждениям, реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и является основной общеобразовательной школой.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, «Об образовании», другими законами, правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, Красногвардейского района, приказами отдела образования администрации Красногвардейского района Оренбургской области, (далее отдел образования) настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации муниципального образования Красногвардейский район круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, может иметь штампы, бланки и другие реквизиты.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящемся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленном за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет

доходов, полученных и иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за этим имуществом и приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, от своего имени заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учредитель:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

- осуществляет в отношении Учреждения все полномочия собственника имущества, переданного в оперативное управление Учреждению в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель осуществляет финансирование Учреждения в пределах, предусмотренных на эти цели в бюджете Красногвардейского района, но не ниже установленных нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений, а так же за счет внебюджетных источников

- утверждает Устав Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения

-согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности директора в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключает, изменяет, прекращает трудовой договор с ним;

-закрепляет муниципальное имущество муниципального образования Красногвардейский район за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- осуществляет контроль, за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, правовых актов Красногвардейского района, Устава и условий лицензии, а также за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- имеет право прекращать финансирование в случае лишения Учреждения лицензии;

- имеет право приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

- проводит документальные ревизии и проверки финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения;

- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;

- назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс;

- осуществляет контроль, за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- устанавливает порядок оплаты за работы, услуги, оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает крупные сделки;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества;

- согласовывает Учреждению передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления иное имущество)

- одобряет сделки в случае конфликта интересов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами Красногвардейского района, Уставом.

1.12. Права на ведение образовательной деятельности и выдачу обучающимся документов установленного образца у Учреждения возникают с момента получения соответствующей лицензии и свидетельства государственной аккредитации.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Место нахождения Учреждения: Оренбургская область Красногвардейский район, село Вознесенка, улица Школьная, 3.

Юридический адрес: 461157, Оренбургская область, Красногвардейский район, село Вознесенка, улица Школьная, 3.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение создается на неопределенный срок.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными целями учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, федеральных

государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1 Образовательная деятельность, в том числе:

- реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

2.3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- платные образовательные услуги;
- аренда помещения;

Доходы, полученные от такой деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

2.6. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.7. Основными задачами Учреждения являются:

а) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

б) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения государственного образовательного стандарта общеобразовательных программ, адаптация личности к жизни в обществе;

в) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения общеобразовательных программ;

г) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

д) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.8. Задачами начального общего образования являются: воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.9. Задачей основного общего образования является: создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.10. Для реализации основных задач Учреждение обязано:

а) самостоятельно реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин;

б) самостоятельно разрабатывать программы факультативных и элективных курсов;

в) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, расписание занятий, годовой календарный учебный график; по согласованию с отделом образования

г) выбирать формы, средства и методы обучения в пределах определенных законодательством об образовании;

д) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

е) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ;

ж) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

з) устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

и) вести установленную предпринимательскую и иную деятельность приносящую доход;

к) образовывать ассоциации, союзы и иные объединения;

л) осуществлять иные права, установленные действующим

законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, настоящим Уставом.

2.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученным в порядке, установленным действующим законодательством.

2.12. Учреждение представляет учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

2.13. Учреждение составляет и представляет на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

2.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно: платные образовательные услуги. Доходы, полученные от такой деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.16. Учреждение создает условия и предоставляет помещение для проведения медицинского приема, который проводит медицинский персонал Вознесенского ФАПа, на основании договора с МУЗ «Красногвардейская ЦРБ».

2.17. Учреждение создает условие для организации питания учащихся.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - 1-4 классы;

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) 5-9 классы;

3.2. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введен предпрофильный курс, «Твой Выбор»

3.3. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для организации обучения, по выбору, самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.4. Содержание образования в Учреждении, определяется

образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, курсов, дисциплин, обеспечивающей достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.- далее ФГОС.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

В Учреждении преподаются:

в качестве языка государственного – русский язык;

в качестве иностранного языка – немецкий язык;

3.6. Организация образовательного процесса в учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и состоящего из федерального, регионального и школьного компонентов и регламентируется расписанием, утвержденным органами Роспотребнадзора.

3.7. Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 12 недель.

Для обучающихся, в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.8. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

3.8.1. Шестидневная рабочая неделя.

3.8.2. Учебные нагрузки : в начальной школе : 1 класс -20 часов; 2-4 классы -25 часов ; 7 класс -34 часа; 8-9 классы- 35 часов;

3.8.3. Учебные занятия:

с 9.00 –15.10 . для 1 класса

с 9.00- 14.40 для 2-9 классов

3.8.4. Для учащихся 1 класса:

-Учебные занятия проводятся в первую смену;

-5-дневная учебная неделя;

-Проведение не более 4-х уроков в день ;

-Продолжительность уроков не более 35 минут;

-Организация в середине дня динамической паузы продолжительностью не менее 30 минут;

-Организация в середине учебного урока динамической паузы продолжительностью не менее 4-5 минут;

- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели ;

- в целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы применяется « ступенчатый » режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки: в сентябре 3 урока по 35 минут

продолжительностью, с октября до конца учебного года 4 урока по 35 минут  
-Обучение без домашних заданий и бального оценивания знаний учащихся.

-Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня в рамках дополнительного образования не менее 10 часов, где выделяется 2 часа на спортивно-оздоровительное направление, 2 часа художественно-эстетическое направление, 1 час – проектную деятельность, 1 час – общественно полезная деятельность, 2 часа научно - познавательное

### **РЕЖИМ РАБОТЫ:**

8.30-8.40- приход детей в школу  
8.40-8.50 - зарядка  
9.00 – 9.45 – 1 урок  
9.45 – 9.55 – перемена  
9.55 – 10.30 – 2 урок  
10.30 – 10.50 – перемена, завтрак  
10.50 – 11.35 – 3 урок  
11.35 – 12.05 – динамическая пауза  
12.05 – 12.50 – 4 урок  
12.50 – 13.20 – прогулка  
13.20 – 13.45 – обед, перемена  
13.45 - 15.10 - внеурочная деятельность

### **3.8.5. Для учащихся 2- 9 классов :**

продолжительность уроков - 45 минут  
перемены: четыре по 10 минут  
одна 30 минут.

### **3.8.6. Режим работы для 2- 9 классов:**

8.30 – 8.40 – приход детей в школу  
8.40 – 8.50 – зарядка  
9.00 – 9.45 – 1 урок  
9.45 – 9.55 – перемена  
9.55 – 10.40 – 2 урок  
10.40 – 10.50 – перемена  
10.50 – 11.35 – 3 урок  
11.35 – 12.05 – перемена, завтрак 2- 9 классы  
12.05 – 12.50 – 4 урок  
12.50 – 13.00 – перемена  
13.00 – 13.45 – 5 урок  
13.45– 13.55 -- перемена  
13.55 – 14.40 – 6 урок  
С 16.00 – 17.00 кружки дополнительного образования

### **3.9. Устанавливаются 4 учебные четверти:**

1 четверть: сентябрь – ноябрь  
2 четверть: ноябрь- декабрь  
3 четверть: январь – март

4 четверть: март - май

3.10. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и педагогическим работникам не допускается.

3.12. Текущий и итоговый контроль успеваемости, обучающихся Учреждения осуществляется педагогами по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляют отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

При промежуточной аттестации устанавливается также пятибалльная система оценивания: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), 1 («не учил»).

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются в начальной школе во 2-9 классах по четвертям, в конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки с учетом отметок промежуточной аттестации.

В 4, 7,8 классах по решению Педагогического совета Учреждения могут проводиться переводная аттестация. От переводной аттестации могут освобождаться победители олимпиад, предметных конкурсов, хорошисты и отличники учебы по решению Педагогического совета учреждения.

В случае несогласия обучающегося (или его родителей, лиц их заменяющих) с годовой отметкой, ему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, создаваемой Педагогическим советом Учреждения. За пропуски уроков без уважительных причин, обучающиеся, пропустившие более 20% уроков без уважительной причины от общего количества уроков по данному предмету по итогам каждой четверти сдают зачёт или экзамен (по усмотрению учителя), могут быть приглашены родители (законные представители). Учащиеся, пропустившие уроки, имеют право на дополнительные консультации по ликвидации пробелов.

3.13. Освоение общеобразовательных программ основного общего завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации проводится в форме государственной итоговой аттестации.

3.14. Аттестат с отличием об основном (общем) образовании вручается выпускникам 9 класса, имеющим четвертные, годовые и итоговые отметки «5» по всем предметам и в полном объеме учебного плана, и получившие на государственной (итоговой) аттестации отметки «5».

3.15. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой « За особые успехи в учении»

3.16. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За особые успехи в учении»

3.17. Зачисление в первый класс

3.17.1 Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста

к 1 сентября 6 лет 6 месяцев до 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.17.2. Прием заявлений на зачисление в первый класс проводится с 1 апреля по 31 августа ежегодно.

3.17.3. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

-заявление родителей (законных представителей) о приеме в первый класс;

-медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

3.17.4. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.17.5. Заявление, представленное родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате Учреждения в журнале регистрации заявлений.

3.17.6. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора не позднее 31 августа и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. 18. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

3.18.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.18.2 Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть условно переведены в следующий класс. В случае не исправления академической задолженности по данному предмету в течение следующего учебного года учащийся может быть оставлен на повторный год обучения .

3.18.3. Обучающиеся, на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам оставляются на повторный год обучения.

3.18.4. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени

образования.

3.19. Порядок отчисления и выбытия обучающихся из Учреждения.

3.19.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается отчисление из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинение вреда имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизация работы Учреждения как образовательной организации (неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса)

- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;

- отчисление обучающегося из Учреждения применяется если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание

обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного Учреждения.

- отчисление по причине неуспеваемости : отчисляется учащийся, не освоивший программу основного общего образования, которому исполнилось 18 лет (согласно части 4 ст.19 Закона РФ «Об образовании») --отчисляется учащийся, пропустивший более 20% уроков без уважительной причины от общего количества уроков по итогам года с дальнейшим его устройством в других образовательных учреждениях, и учреждениях начального и среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу соответствующего уровня, и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.19.2. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.19.3 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.19.4. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования администрации района.

3.19.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учреждением, родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего, отчисленного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.19.6. Выбытие оформляется в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего проживания и обучения ребенка при наличии справки-подтверждения.

3.19.7. Система дополнительного образования предполагает охват по различным направлениям и строится из часов школьного компонента учебного плана школы и на договорной основе с другими образовательными учреждениями : по общеобразовательным дисциплинам - из школьного компонента учебного плана школы;

художественно-эстетическое, туристско- краеведческое направление – на основании договоров с Муниципальным учреждением «Дополнительное образование детей»

Учреждение обеспечивает необходимое оборудованное помещение для проведения занятий учащихся, посещающих занятия дополнительного образования.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, правовыми актами Красногвардейского района, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и другими предусмотренными Уставом локальными актами.

4.3. Отношения обучающихся и педагогических работников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, предоставления свободы развития личности обучающегося в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами. В классах осуществляется комплекс мер, направленных на интеллектуальное и личностное развитие, воспитание, обучение, формирование общечеловеческих ценностей, развитие познавательных способностей, укрепление здоровья обучающихся, их закаливание, физическое развитие.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

а) получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) обучение в соответствии с государственным образовательным стандартам по индивидуальному учебному плану и ускоренному курсу обучения;

в) бесплатное пользование библиотечным фондом Учреждения;

- г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- д) участие в управлении Учреждением;
- е) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ж) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- з) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- и) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- к) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- л) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- м) добровольное вступление в любые общественные организации;
- н) участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- о) иные права, предусмотренные законодательством.
- п) Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- а) соблюдать устав Учреждения и правила поведения для учащихся;
- б) добросовестно учиться;
- в) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- д) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- е) соблюдать требования к внешнему виду и школьной форме, соответствующих статусу и требованиям Учреждения;
- ж) иные обязанности, предусмотренные законодательством, локальными актами Учреждения.
- з) Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения, в том числе приказом о соблюдении техники безопасности.

4.6. Обучающимся Учреждения запрещено:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) принимать участие в работе Управляющего совета Учреждения.
- б) требовать предоставления обучающемуся благоприятных условий для его всестороннего развития, воспитания и обучения;
- в) требовать уважительного отношения к обучающемуся;
- г) выбирать систему обучения для своего ребенка;
- д) обращаться к классному руководителю, директору Учреждения, Управляющему совету Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка;
- е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- ж) участвовать в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время, в профориентационной работе;
- з) на организацию и проведение докладов, лекций, бесед по обмену опытом семейного воспитания среди родителей;
- и) реализовывать иные права, предоставленные родителям (законным представителям) действующим законодательством, настоящим Уставом.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- а) выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- б) нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- в) выполнять условия договоров, заключенных в установленном порядке между ними и Учреждением, в связи с переходом на ФГОС второго поколения;
- г) обеспечить посещение уроков и дополнительных занятий учащимися;
- д) уважительно относиться к педагогам, обучающимся, сотрудникам Учреждения;
- е) посещать родительские собрания, приходить в Учреждение по просьбе педагогов или администрации Учреждения в удобное для каждой из сторон время;
- ж) заботиться о здоровье обучающихся, сообщать в Учреждении об инфекционных заболеваниях своего ребенка, не допускать заболевшего

ребенка к занятиям, вовремя обращаться в лечебные учреждения, при пропусках занятий обучающимися более одного дня представлять в Учреждение медицинскую справку;

з) нести материальную ответственность за порчу обучающимися имущества

Учреждения;

и) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством, настоящим

Уставом.

4.9. Права и обязанности педагогических работников.

4.9.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.9.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии

с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9.3. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовые отношения педагогических работников и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом).

Для заключения трудового договора педагогические работники обязаны

представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании (диплом);

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.9.4. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника, принимаемого на работу, со следующими документами:

- коллективным договором;
- настоящим Уставом;
- правилами внутреннего распорядка;
- должностными инструкциями;
- иными документами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.9.5. Права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором.

4.9.6 Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4.9.7 Трудовой договор с работниками Учреждения прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками Учреждения являются:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

4.10. Работники Учреждения имеют право:

- а) на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- б) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- в) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения;
- г) уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;
- д) обращение в любой орган самоуправления Учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятыми в Учреждении решениями, при нарушении их прав, отказа в предоставлении предусмотренных законодательством льгот;
- е) имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.
- ж) повышать профессиональную квалификацию за счет средств учреждения

В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для

успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

з) пользоваться методическими, информационными фондами Учреждения, а

также услугами учебных, научных, и других его подразделений;

и) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

к) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск,

на получение пенсии за выслугу лет, меры социальной поддержки предусмотренные законодательством;

л) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые

10 лет непрерывной преподавательской работы, предоставляемый в порядке и на условиях, установленных Учредителем; в случаях необходимости длительного лечения, болезни родственников или других предусмотренных трудовым законодательством. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и отражаются в договоре между Учредителем и Учреждением

м) дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Оренбургской области педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;

н) самостоятельный выбор и использования методик обучения и воспитания,

учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

о) участие в научно-педагогической деятельности;

п) имеют другие права, определенные законодательством и Уставом Учреждения.

4. 11. Педагогические работники обязаны:

а) соблюдать устав Учреждения, должностные инструкции;

б) выполнять правила внутреннего трудового распорядка, условия договора

с родителями об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

в) заключать трудовой договор с Учреждением при поступлении на работу;

г) обеспечивать выполнение учебной программы по ФГОС, планировать учебный материал по предмету;

д) организовывать и проводить уроки с обучающимися с учетом научно-методических рекомендаций;

- е) проводить в установленные сроки проверку знаний, умений обучающихся и выставлять их в журнал, дневник;
- ж) заботиться о здоровье обучающихся, вместе с медицинскими работниками, психологом и нести ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- з) нести ответственность за качество образования своих выпускников, за реализацию учебных программ и уровню их выполнения;
- и) сохранять учебно-материальную базу класса (учебного кабинета), соблюдать санитарно-гигиенический режим, требования техники безопасности;
- к) уважать честь и достоинство обучающихся, родителей, сотрудников Учреждения;
- л) вести установленную документацию по учебному предмету, по классу, своевременно предоставлять администрации Учреждения сведения об успеваемости и посещаемости обучающихся, следить за документацией класса;
- м) взаимодействовать с педагогами, работающими в данном классе, классным руководителем, руководителями секций, кружков и других объединений, родителями (законными представителями);
- н) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- о) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- п) незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- р) принимать участие в урегулировании конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- с) проходить периодические медицинские обследования в срок, определенный действующим законодательством и приказом директора Учреждения.

4.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.13. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5. Средства и имущество Учреждения и финансово хозяйственная деятельность учреждения.

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской

области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным Законом.

5.3. Муниципальные задания для учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области. Финансовое обеспечение выполнения (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества

превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.7. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

5.7.1 имущество переданное Учреждению его собственником или учредителем;

5.7.2 субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

5.7.3 средства выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

5.7.4 доходы от приносящей доход деятельности;

5.7.5 дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

5.7.6 иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать его сохранность и надлежащий учет,

- не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.9. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной

деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом отделе администрации Красногвардейского района.

5.11 Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально–техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
- осуществлять подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливать ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе утверждённой Учредителем системы оплаты труда, определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско–правовых договоров.

6.5. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Оренбургской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Оренбургской области.

6.6. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области.

6.7. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных

ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно–гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово–хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки,

установленные правовыми актами Красногвардейского района;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

6.8. Проверки и ревизии хозяйственной (коммерческой) деятельности Учреждения осуществляются налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности хозяйствующих субъектов. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

### 7.1. Учредитель:

а) утверждает Устав Учреждения, вносимые в него изменения, дополнения;

б) согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;

в) назначает на должность и освобождает от должности директора в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключает, изменяет, прекращает трудовой договор с ним;

г) закрепляет муниципальное имущество Красногвардейского района за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) осуществляет контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, правовых актов Красногвардейского района, Устава и условий лицензии, а также за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

е) имеет право прекращать финансирование в случае лишения Учреждения лицензии;

ж) имеет право приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

з) проводит документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

и) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;

к) назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

л) осуществляет контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

м) устанавливает порядок оплаты за работы, услуги, оказываемые

учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

н) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

о) предварительное согласование крупных сделок;

п) определение перечня особо ценного движимого имущества;

р) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления иное имущество);

с) одобрение сделки в случае конфликта интересов;

т) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами Красногвардейского района, Уставом.

7.2. Учредитель осуществляет в отношении Учреждения все полномочия собственника имущества, переданного в оперативное управление Учреждению в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель осуществляет финансирование Учреждения в пределах, предусмотренных на эти цели в бюджете Красногвардейского района, но не ниже установленных нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений, а так же за счет внебюджетных источников.

7.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

7.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность освобождаемый от должности главой района в соответствии с действующим законодательством. Директор действует на принципе единоначалия.

Директор назначается Учредителем из числа опытных педагогических работников. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Учредителем.

7.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.6. Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

7.7. В пределах полномочий директор распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, заключает сделки, договоры, (контракты) в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения средствами, разрабатывает и утверждает штатное расписание, издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7.8. Директор учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 4.3 устава, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

7.9. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание Учреждения, Управляющий Совет Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет Учреждения и общее собрание

7.10 Управляющий Совет Учреждения является органом самоуправления, создан на базе МБОУ «Кинзельская общеобразовательная средняя школа»

7.11. В состав Управляющего Совета Учреждения, от нашего Учреждения входит

директор Учреждения и избираемые члены от:

- родительской общественности,
- работников школы,
- обучающихся

Формирование Управляющего Совета осуществляется путем выдвижения кандидатов:

- педагогическим Советом от педагогического коллектива - 1 представитель,
- На общем родительском собрании от родителей учащихся - 1
- От коллектива школьников - 1

Порядок выдвижения кандидатур и избрания членов Управляющего Совета Учреждения, а также срок действия их полномочий определяются Общим собранием.

7.12. Представители, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах. Не может быть избран председателем Управляющего совета представитель учредителя, представитель учащихся, не достигший возраста 18 лет.

7.13. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его

полномочий, являются обязательными для директора и всех членов коллектива Учреждения (участников образовательного процесса).

7.14. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом директора Учреждения. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее двух третей его членов.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.15. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- анализа, оценки и планирования объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методик и средств профессионального отбора и ориентации;

- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и

контроля;

- новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся.

7.16. С целью привлечения родителей обучающихся к участию в управлении Учреждением в Учреждении создается Родительский комитет. Порядок формирования и деятельности Родительского комитета Учреждения, его компетенция определяется Положением о Родительском комитете, утверждаемым Общим собранием.

7.17. С целью содействия финансирования Учреждения и оказание ему консультативной и организационной помощи в Учреждении может создаваться Попечительский совет. Порядок формирования и деятельности Попечительского совета Учреждения, его компетенция определяется Положением о Попечительском совете, утверждаемом Общим собранием.

7.18. В Учреждении могут создаваться органы ученического самоуправления. Компетенция, порядок образования и деятельности органов ученического самоуправления определяется положением об органах ученического самоуправления, утверждаемых приказом директора по

согласованию с Советом Учреждения.

7.19. Учредитель осуществляет в отношении Учреждения все полномочия собственника имущества, переданного в оперативное управление Учреждению в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель осуществляет финансирование Учреждения в пределах, предусмотренных на эти цели в бюджете Красногвардейского района, но не ниже установленных нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений, а так же за счет внебюджетных источников.

## **8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ, ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1 Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский отчет результатов финансово- хозяйственную деятельности и иную деятельность, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки , установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации , нормативным актам Оренбургской области , Красногвардейского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.

8.2. Контроль, за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

8.3 Контроль эффективного использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление осуществляет Учредитель.

## **9. СТРАХОВАНИЕ**

9.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## **10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Реорганизация Учреждения проводится в порядке, установленном администрацией Красногвардейского района.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

10.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента

внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. Передаточный акт или разделительный баланс Учреждения, утверждаемые Главой Красногвардейского района, предоставляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникшего муниципального учреждения или внесения изменений в его учредительные документы.

Передаточный акт или разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного муниципального учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

10.5. Не является реорганизацией изменение вида (типа) Учреждения.

10.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.7. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.8. Глава Красногвардейского района назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом и иными федеральными законами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.10. Ликвидационная комиссия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от имени ликвидируемого Учреждения:

- выступает в суде;
- помещает в журнале "Вестник государственной регистрации" публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации;

- принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения;

- после окончания срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, утверждаемый Главой Красногвардейского района. Промежуточный ликвидационный баланс должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

- производит выплату денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного

баланса;

- после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждается Главой Красногвардейского района.

10.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается в муниципальную казну по акту приема-передачи.

10.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

10.14. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

### **В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Проект изменений и дополнений в Устав Учреждения, проект устава в новой редакции разрабатывается Управляющим Советом Учреждения

11.2. Изменения в Устав, устав в новой редакции принимаются в порядке, установленном администрацией Красногвардейского района Оренбургской области.

11.3. Изменения, внесенные в Устав, устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу после государственной регистрации.

## **12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;

Положения, регламентирующие права и обязанности участников образовательного процесса:

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила приема в Учреждение;

- коллективный договор;

-форма трудового договора

- правила поведения обучающихся в Учреждении;

- положение о родительском комитете.

-положение о системе оплаты труда

- положение о классных руководителях.

-положения регламентирующие управление и контроль:

- положение о Совете Учреждения;
- положение о Педагогическом Совете Учреждения;
- положение об Общем собрании Учреждения;
- положение о Управляющем совете Учреждения;
- положение об органах школьного самоуправления;
- положение о Родительском комитете;
- положение о методическом совете школы;
- положение о внутришкольном контроле;
- положение о творческой группе;
- положение о системе оценки качества образования
- положение о методическом объединении

Положения регламентирующие правила перевода, приема и выпуска учащихся:

- Положение о порядке перевода, выбытии, отчислении обучающихся;
- Положение о порядке учета детей;
- Положение о порядке приема в 1 класс.

Положения регламентирующие организацию учебно-воспитательного процесса.

- положение о питании школьников;
- положение об организации обучения на дому;
- положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме
- положение о школьной олимпиаде
- положение о единых требованиях к учебному кабинету
- положение об учете неблагополучных семей
- положение о физическом воспитании учащихся
- положение о проведении рейдов по профилактике безнадзорности.

Положения регламентирующие безопасность образовательного процесс:

- положение о безопасности образовательного процесса
- положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности ОУ

-инструкции по безопасности и правилам работы на рабочих местах, в учебных кабинетах и мастерских.

Положения регламентирующие порядок итоговой аттестации учащихся.

- положение об аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации выпускников
- положение о конфликтной комиссии.

Положения регламентирующие порядок аттестации педагогических работников:

- положение об аттестации педагогических работников школы.
- положение об изучении и обобщении педагогического опыта учителей ОУ.
- положение о внесении передового педагогического опыта в

школьный банк данных.

12.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству и Уставу.

13. Открытость и доступность следующих документов.

13.1. Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

13.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

13.3. Решение учредителя о создании Учреждения;

13.4. Решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

13.5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения;

13.6. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13.7. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

13.8. Сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

13.9. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

13.10. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного имущества, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.